

۱- نظارت بر تهیه دستورالعمل نحوه کارکرد، نگهداری، موارد ایمنی و اطلاعات فنی کلیه تجهیزات موجود .

۲- نظارت بر نحوه کار با دستگاهها ، استفاده بهینه از آنها و نگهداری وسایل و تجهیزات موجود .

۳- نظارت بر رعایت دستورالعمل های ایمنی، نظم و ترتیب، بهداشت محیط کار و دفع بهداشتی مواد زائد .

۴- نظارت بر تدوین شرح وظایف دانشجویان و رعایت مقررات آموزشی و ایمنی.

۵- اطمینان از کافی و معتبر بودن مواد و وسایل مصرفی آزمایشگاه و پیگیری تعمیر موارد خروج از کالیبراسیون، خرابی یا عدم کارایی دستگاهها و درخواست مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه .

۶- نظارت بر انجام پروژه ها و پایان نامه های تحصیلی، پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی دارای مجوز مدیر گروه و ریاست دانشکده

۷- نظارت بر تحویل دستگاهها و وسایل به متقاضیان جهت انجام آزمایشات میدانی، پس از موافقت مدیر گروه و رئیس دانشکده در قبال اخذ رسید برای مدت معین.

۸- پیگیری تشکیل جلسات به منظور انعکاس مشکلات و طرح پیشنهادات مناسب جهت پیشبرد اهداف آزمایشگاه

۹- مشارکت در فرآیندهای ارتقاء کیفیت و بهینه سازی روشها و روندهای کاری آزمایشگاه

۱۰-انجام سایر امور محوله