

۱. تعیین و تدوین خط مشی و استراتژی آزمایشگاه
۲. تهیه و تالیف SOP های مورد نیاز بخش مربوطه و به روز رسانی آنها با مراجعه به استانداردهای ملی، کتب مرجع و منابع علمی معتبر
۳. اعمال نظارت های لازم در جهت نگه داری و استفاده بهینه از دستگاهها وتجهیزات آزمایشگاه و ثبت و بروز رسانی اطلاعات مربوط به آنها در دفاتر مربوطه
۴. انجام آزمایش های هوا مرتبط با سرفصل های مقاطع رشته بهداشت محیط
۵. همکاری با اساتید و دانشجویان مقاطع مختلف بهداشت محیط در زمینه انجام واحدهای درسی مانند پروژه و پایان نامه
۶. اطمینان از کافی و معتبر بودن مواد و محلولهای شیمیایی، بررسی موارد کمبود و اطلاع به مسئول امور آزمایشگاهها
۷. ارائه گزارش موارد خروج از کالیبراسیون ،خرابی یا عدم کارایی دستگاه ها و نیاز به امکانات جدید به مسئول امور آزمایشگاهها
۸. شرکت در دوره های آموزشی و بازآموزی مرتبط و ارائه گزارش به مدیرگروه و انتقال مطالب به سایر کارشناسان
۹. تدوین و اجرای برنامه رعایت اصول ایمنی و حفاظت فردی کلیه افرادی که در آزمایشگاه فعالیت می کنند (نصب دستورالعمل های ایمنی در آزمایشگاه، برگزاری جلسه توجیهی برای دانشجویان و..)
۱۰. دریافت نمونه های ارسالی از سازمان های خارج از دانشگاه و تهیه پاسخ کامل، پس از انجام آزمایشات لازم و ثبت آمار مربوط به انجام آزمایشات در دفاتر