

۱- حضور به موقع و منظم در آزمایشگاه

۲- اجرای برنامه های آموزشی تدوین شده و همکاری با اساتید در آموزش عملی دانشجویان و نظارت بر حسن انجام آنها

۳- تهیه دستورالعمل نحوه کارکرد، نگهداری، موارد ایمنی و اطلاعات فنی کلیه تجهیزات موجود

۴- نظارت بر نحوه کار با دستگاهها، استفاده بهینه از آنها و نگهداری وسایل و تجهیزات موجود و تسلط کامل بر نحوه کارکرد، کالیبراسیون و تعمیرات جزئی تجهیزات آزمایشگاه

۵- نظارت بر رعایت دستورالعمل های ایمنی، نظم و ترتیب، بهداشت محیط کار، دفع بهداشتی مواد زائد و چیدمان دستگاه ها و لوازم در محیط آزمایشگاه

۶- تدوین شرح وظایف دانشجویان در آزمایشگاه و کنترل دانشجویان در رعایت مقررات آموزشی و ایمنی، که تحت عنوان شرح وظایف دانشجو در آزمایشگاه به آنان ابلاغ شده است.

۷- اطمینان از کافی و معتبر بودن مواد و وسایل مصرفی آزمایشگاه و ارائه گزارش موارد خروج از کالیبراسیون، خرابی یا عدم کارایی دستگاهها و درخواست مواد و تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه به مدیر گروه

۸- همکاری در انجام پروژه ها و پایان نامه های تحصیلی، پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی دارای مجوز مدیر گروه و ریاست دانشکده و تکمیل فرم های مربوطه، ثبت فعالیتهای انجام شده و ارائه آن به مسئول آزمایشگاهها

۹- تحویل دستگاهها و وسایل به متقاضیان جهت انجام آزمایشات میدانی، پس از موافقت مدیر گروه و رئیس دانشکده در قبال اخذ رسید برای مدت معین.

۱۰- شرکت در جلسات به منظور انعکاس مشکلات و طرح پیشنهادات مناسب جهت پیشبرد اهداف آزمایشگاه

۱۱- مشارکت در فرآیندهای ارتقاء کیفیت و بهینه سازی روشها و روندهای کاری آزمایشگاه

۱۲- انجام سایر امور محوله